

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Товароведение продовольственных и  
непродовольственных товаров**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация **менеджер по продажам**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 147

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 78

курсовые проекты 4

самостоятельная работа 49

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	13 4/6		8 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	15	15	37	37
Практические	30	30	11	11	41	41
Индивидуальный проект			20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	26	26	78	78
Контактная работа	52	52	26	26	78	78
Сам. работа	35	35	14	14	49	49
Итого	87	87	60	60	147	147

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Черемисова Н.Ф.

Рецензент(ы):  
*ген.директор "Солнечный круг", Киреенко А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)

составлена на основании учебного плана:

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 29.06.2023 протокол № 35

Директор Грищенко М.А.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Агент коммерческий
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.5	Квалификационный экзамен
2.1.6	Логистика
2.1.7	Менеджмент
2.1.8	Организация коммерческой деятельности
2.1.9	Основы сервиса
2.1.10	Предпринимательское право
2.1.11	Производственная практика
2.1.12	Управленческая психология
2.1.13	Финансы, налоги и налогообложение
2.1.14	Документационное обеспечение управления
2.1.15	История
2.1.16	Математика
2.1.17	Основы философии
2.1.18	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья / Основы социологии и политологии
2.1.19	Статистика
2.1.20	Экономика организации
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать</b>	
<input type="checkbox"/> теоретические основы товароведения; <input type="checkbox"/> основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; <input type="checkbox"/> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; <input type="checkbox"/> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; <input type="checkbox"/> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <input type="checkbox"/> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	
<b>3.2 Уметь</b>	
<input type="checkbox"/> применять методы товароведения; <input type="checkbox"/> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; <input type="checkbox"/> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; <input type="checkbox"/> рассчитывать товарные потери и списывать их; <input type="checkbox"/> идентифицировать товары; <input type="checkbox"/> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	
<b>3.3 Владеть</b>	
<input type="checkbox"/> определения показателей ассортимента; <input type="checkbox"/> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; <input type="checkbox"/> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <input type="checkbox"/> расшифровки маркировки; <input type="checkbox"/> контроля режима и сроков хранения товаров; <input type="checkbox"/> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;	
<b>ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>	

**ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

**ОК 6.:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 7.:** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

:

**ПК 3.1.:** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

:

**ПК 3.2.:** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

:

**ПК 3.3.:** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

:

**ПК 3.4.:** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

:

**ПК 3.5.:** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

:

**ПК 3.6.:** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

:

**ПК 3.7.:** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

:

**ПК 3.8.:** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

:

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	/Тема/	3					
1.2	/Лек/	3	5	ОК 1.	Л1.1		
1.3	/Пр/	3	6	ОК 1.	Л1.1		
1.4	/Ср/	3	7	ОК 1.	Л1.1		

1.5	/Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	5	ОК 1.	ЛП.1		
1.7	/Пр/	3	6	ОК 1.	ЛП.1		
1.8	/Ср/	3	7	ОК 1.	ЛП.1		
1.9	/Тема/	3	0				
1.10	/Лек/	3	4	ОК 1.	ЛП.1		
1.11	/Пр/	3	6	ОК 1.	ЛП.1		
1.12	/Ср/	3	7	ОК 1.	ЛП.1		
1.13	/Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	4	ОК 1.	ЛП.1		
1.15	/Пр/	3	6	ОК 1.	ЛП.1		
1.16	/Ср/	3	7	ОК 1.	ЛП.1		
1.17	/Тема/	3	0				
1.18	/Лек/	3	4	ОК 1.	ЛП.1		
1.19	/Пр/	3	6	ОК 1.	ЛП.1		
1.20	/Ср/	3	7	ОК 1.	ЛП.1		
1.21	/Тема/	4	0				
1.22	/Лек/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.23	/Пр/	4	2	ОК 1.	ЛП.1		
1.24	/Ср/	4	2	ОК 1.	ЛП.1		
1.25	/Тема/	4	0				
1.26	/Лек/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.27	/Пр/	4	2	ОК 1.	ЛП.1		
1.28	/Ср/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.29	/Тема/	4	0				
1.30	/Лек/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.31	/Пр/	4	2	ОК 1.	ЛП.1		
1.32	/Ср/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.33	/Тема/	4	0	ОК 1.			
1.34	/Лек/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.35	/Пр/	4	2	ОК 1.	ЛП.1		
1.36	/Ср/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.37	/Тема/	4	0				
1.38	/Лек/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.39	/Пр/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.40	/Ср/	4	3	ОК 1.	ЛП.1		
1.41	/ИП/	4	20	ОК 1.	ЛП.1		
1.42	/Экзамен/	4	0	ОК 1.	ЛП.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Классификация и ассортимент текстильных, швейных, трикотажных и меховых изделий
2. Требования к качеству текстильных, швейных, трикотажных и меховых изделий
3. Классификация и ассортимент обувных товаров
4. Требования к качеству обувных товаров
5. Классификация и ассортимент электробытовых и хозяйственных товаров, мебели
6. Требования к качеству электробытовых и хозяйственных товаров, мебели
7. Классификация и ассортимент ювелирных изделий
8. Требования к качеству ювелирных изделий

9. Классификация и ассортимент парфюмерно-косметических товаров
10. Требования к качеству парфюмерно-косметических товаров
11. Классификация и ассортимент силикатных и керамических изделий
12. Требования к качеству силикатных и керамических изделий
13. Классификация и ассортимент зерномучных товаров
14. Требования к качеству зерномучных товаров
15. Классификация и ассортимент кондитерских товаров
16. Требования к качеству кондитерских товаров
17. Классификация и ассортимент вкусовых товаров
18. Требования к качеству вкусовых товаров
19. Классификация и ассортимент молока и молочных товаров
20. Требования к качеству молока и молочных товаров
21. Классификация и ассортимент мяса и мясопродуктов
22. Классификация и ассортимент рыбы и рыбопродуктов
23. Требования к качеству мясных и рыбных товаров
24. Классификация и ассортимент пищевых жиров
25. Требования к качеству пищевых жиров
26. Показатели качества зерномучных товаров
27. Показатели качества кондитерских товаров
28. Показатели качества вкусовых товаров
29. Показатели качества молока и молочных товаров

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Пути развития и повышения эффективности электронной торговли в современных условиях.
2. Организация и технология оптовой торговли отдельными видами и группами продовольственных и непродовольственных товаров (на примере торговли).
3. Организация оптовой торговли в условиях рыночных отношений (по материалам организации оптовой торговли).
4. Материально-техническая база оптовой торговли и пути повышения эффективности её использования (по материалам организации оптовой торговли).
5. Состояние, основные направления развития и повышения эффективности складского хозяйства в торговле (по материалам торговых организаций).
6. Устройство и планировка товарных складов, пути их совершенствования.
7. Организация и технология складских операций, пути их реализации на оптовом предприятии.
8. Организация труда и управления на оптовых складах, пути её совершенствования.
9. Организация и технология товароснабжения розничной торговой сети, пути его улучшения (по материалам торговых организаций).
10. Организация и эффективность перевозок товаров с использованием современных таротранспортных средств.
11. Организация работы транспортного хозяйства и пути её совершенствования (по материалам торговой организации, оптового предприятия).
12. Организация и технология розничной торговли отдельными видами непродовольственных и продовольственных товаров, пути её совершенствования (на примере торговой организации или магазина).
13. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети крупных ретейлеров.
14. Устройство и технологические планировки современных магазинов, пути их совершенствования (на примере магазина).
15. Типизация и специализация розничной торговой сети региональных ретейлеров, и их влияние на эффективность работы предприятия.

16. Услуги в торговле и направления их развития и совершенствования.  
 17. Формирование ассортимента товаров в сетях ритейл. (на примере ведущей розничной торговой сети).  
 18. Организация и технология работы магазина, пути её улучшения (на примере магазина)  
 19. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на примере магазина)

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,  
 оценка результатов выполнения практических заданий,  
 оценка результатов выполнения самостоятельной работы,  
 оценка результатов написанных рефератов и презентаций,  
 экзамен.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косарева О. А.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows 10 home
6.3.1.2	Офис2016
6.3.1.3	Nod 5 academic
6.3.1.4	UserGade
6.3.1.5	MyTestx.
6.3.1.6	1с 8.1

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант» 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант» 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)